

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Наблюдательного Совета  
МАОУ ДОД «Центр детского  
технического творчества»  
(протокол №4 от 24.12. 2013г. )

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ**

**Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Центр детского технического творчества»,  
ИНН 5838010006, основной государственный регистрационный  
номер заказчика 025801496940,  
дата вступления в силу с 1 января 2014 г.**

**(в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года  
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических  
лиц»)**

**г.Заречный  
2013 год**

## Оглавление

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Термины и определения	2
Общие положения		
2	1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования	5
3	2. Информационное обеспечение закупки	6
Организация закупочной деятельности		
4	3. Способ закупок	8
5	4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	9
6	5. Условия выбора способа закупки	9
7	6. Общий порядок подготовки закупки	11
8	7. Планирование Заказчиком закупки товаров ( работ, услуг)	13
9	8. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	14
10	9. Порядок проведения запроса котировок	18
11	10. Порядок закупки у единственного источника	24
12	11. Заключение и исполнение договора	24
Заключительные положения		
13	12. Контроль и обжалование	25
14	13. Ответственность за нарушение требований данного положения	26
15	14. Вступление договора в силу	26

## Термины и определения

**аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

**аукционная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

**документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик))** - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

**закупка** - приобретение товаров, работ, услуг;

**закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

**запрос котировок** - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

**комиссия по закупке** - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

**конкурентный способ закупки** - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

**котировочная заявка** - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

**лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

**оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

**открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, а также группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

**продукция** - товары, работы, услуги;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты с существенным нарушением ими договоров.

**способ закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник закупки** - юридическое лицо, несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением, с учетом требований Закона Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями) (далее – Закон о ЗАТО), постановления Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (с последующими изменениями).

**чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

**электронная цифровая подпись** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

**официальный сайт о размещении заказов** (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

## **Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ ДОД «Центр детского технического творчества»**

### **Общие положения**

#### **1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования**

##### **1.1. Предмет и объект регулирования**

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения (далее - заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с [Федеральным законом](#) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ).

Настоящее Положение о закупке применяется с учетом нижеследующего: если в соответствии с законодательством РФ требуется иной порядок или предусмотрены иные сроки проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком/сроками, а настоящее Положение о закупке применяется в части, не противоречащей такому порядку;

##### **1.2. Область применения**

1.2.1. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.2.1.1. заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов;

1.2.1.2. приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с

законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

1.2.1.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.6. осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.2.1.7. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

2.1.1. Размещение на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. На официальном сайте заказчик размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.2.1. Размещенные на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с

настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Заказчик дополнительно вправе размещать указанную информацию на сайте заказчика в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.3. На официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) также подлежит размещению следующая информация:

- 2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 2.3.4. разъяснения закупочной документации;
- 2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **10** дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещаются:

2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Федерального закона N 223-ФЗ.

2.6. Не подлежат размещению на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Федерального закона N 223-ФЗ.

2.7. Заказчик не размещает на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает сто тысяч рублей**.

2.8. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с [Федеральным законом](#) N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение одного рабочего

дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится в течение 3-х лет.

2.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

2.12. Разрешение на проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности, а также отдельные функции, предусмотренные настоящим Положением осуществляются руководителем (Наблюдательным Советом) муниципального автономного учреждения.

2.13. Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к потенциальным участникам закупочных процедур, договорных условий, а также иные функции предусмотренные настоящим Положением о закупке, осуществляет лицо, назначенное руководителем, который определяется в соответствии с внутренними документами учреждения.

## **Организация закупочной деятельности**

### **3. Способы закупок**

#### **3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:**

##### **3.1.1. конкурентные способы закупки**

##### **3.1.1.1. путем проведения торгов:**

а) аукцион в электронной форме (совместный аукцион);

##### **3.1.1.2. без проведения торгов:**

а) запрос котировок (запрос цен);

##### **3.1.2. неконкурентные способы закупки**

а) закупка у единственного источника.

#### **3.2. Особенности проведения процедур закупок**

3.2.1. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с условиями функционирования электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки, на основании представляемых Заказчиком (участником закупки) документов и сведений.

3.2.2. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заказчика, участника закупок в соответствии с условиями функционирования электронной площадки.

3.2.3. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого Заказчиком и оператором электронной площадки.

3.2.4. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

3.2.5. Заказчик и участники торгов закупок размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

3.2.6. Заказчику запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из-под сферы действия настоящего Положения о закупке.



#### 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

4.1. При покупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) N 223-ФЗ, [Федеральным законом](#) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется [статьями 447-449](#) части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются [статьями 1057-1061](#) части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

#### 5. Условия выбора способа закупки

5.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона в электронной форме ( в том числе совместный аукцион) при выполнении любого из следующих условий:

5.1.1. предметом закупки является простая (в т.ч. стандартная) продукция;

5.1.2. предметом закупки является продукция, которая включена в перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. начальная (максимальная) цена договора превышает 1 000 000,0 (Один миллион) рублей с НДС включительно;

5.1.4. два и более заказчика, вправе осуществлять закупку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг путем проведения совместного аукциона. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместного аукциона и порядок проведения определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем или победителями совместного аукциона заключается каждым заказчиком. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместного аукциона, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

5.2. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) в следующих случаях:

5.2.1. начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000,0 (Один миллион ) рублей с НДС включительно.

5.3. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:

5.3.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей с НДС включительно.

5.3.2. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.3.3. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5.3.4. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5.3.5. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.3.6. заключения [договор энергоснабжения](#) или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.3.7. возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.3.8. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

5.3.9. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

5.3.10. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

5.3.11. возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

5.3.12. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

5.3.13. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество

поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

5.3.14. заключается договор с оператором электронной площадки.

## **6. Общий порядок подготовки закупки**

### **6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые [законодательством](#) Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом [таможенного законодательства](#) Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

### **6.2. Требования к правоспособности участника закупок**

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки);

6.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной

задолженности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6.2.1.5. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

6.2.1.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](#) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

6.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.3. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме Участник закупки должен пройти аккредитацию на ЭТП.

### **6.3. Требования к извещению о закупке**

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.3.1.1. способ закупки;

6.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.3.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.3.1.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

### **6.4. Требования к документации о закупке**

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

### **6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки**

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.5.1. объем закупаемых товаров, работ, услуг;

6.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

6.5.3. сроки исполнения договора.

6.5.4. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются также в графическом виде.

6.5.5. При необходимости внесения изменений в протокол, составленный в ходе проведения закупки, заказчик вносит изменения в протокол, и размещает измененные электронные виды документов, предусмотренных п.6.5.4.

6.5.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

### **6.6. Требования к комиссии по закупке:**

6.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупку товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по закупке.

6.6.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

6.6.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

## **7. Планирование Заказчиком закупки товаров ( работ, услуг)**

7.1 Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 год.

7.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

7.3. В плане закупок Заказчик может не отражать с учетом ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (Работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей.

7.4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932.

7.5. В случае если закупка осуществляется путем проведения аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## **8. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.**

8.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены Договора.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона

8.2. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик указывает сведения, предусмотренные п.6.3 настоящего Положения, а также:

- 1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика,
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара.
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме.

8.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона, в документацию о закупке, которые подлежат размещению Заказчиком на Официальном сайте не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае изменения извещения, документации о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

8.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

8.5. Документация об открытом аукционе в электронной форме, помимо указанных в п. 6.4 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в

открытом аукционе в электронной форме.

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных, качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5) дату проведения открытого аукциона в электронной форме

6) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) начальную (максимальную) цену договора (цена лота);

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта.

10) требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика (при необходимости)

11) требования к сроку предоставления гарантий качества товара (при необходимости);

12) место, условия и сроки (периоды) поставки товара;

13) форма, сроки и порядок оплаты товара;

14) возможность заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров, работ, услуг.

15) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены Договора.

16) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

8.6. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.7. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки.

8.8. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать согласие участника размещения заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

8.9. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме;

3) копии документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

8.10. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.11. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

8.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

8.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет обе части заявки Заказчику. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи Заказчика. Договор с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник размещения заказа, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.14. Комиссия по закупкам проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в срок, не превышающий пять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.15. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе.

8.16. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения. Протокол в день окончания рассмотрения заявок направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

8.17. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на



участие в открытом аукционе комиссия по закупкам проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи Заказчика. Договор с участником размещения заказа, признанным единственным участником открытого аукциона, заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Участник размещения заказа, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

8.18. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

8.19. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона.

8.20. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

8.21. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным Извещением и документацией об открытом аукционе в электронной форме.

8.22. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

8.23. По результатам рассмотрения вторых частей заявок оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается Заказчиком на электронной площадке

8.24. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям извещения и документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

8.25. В случае, если комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

8.26. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи заказчика в течение четырех дней со

дня размещения на электронной площадке указанного протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене контракта, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

8.27. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола направляет оператору электронной площадки без подписи заказчика проект контракта.

8.28. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора, подписанного электронной цифровой подписью участника открытого аукциона в электронной форме, направляет оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью Заказчика.

8.29. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

8.30. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

8.31. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

## **9. Порядок проведения запроса котировок**

### **9.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок**

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

9.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

9.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

9.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

9.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

9.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

9.1.6. разместить на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

9.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

### **9.2. Извещение о проведении запроса котировок**

9.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

9.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения

в соответствии с [пунктом 6.3.1.](#) настоящего Положения, а также:

9.2.3. дата и время начала и окончания приема котировочных заявок;

9.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

9.2.5. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

9.2.6. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

### **9.3. Документация о проведении запроса котировок**

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) документацию о проведении запроса котировок.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с [пунктом 6.4.](#) настоящего Положения, а также:

9.3.3. сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок до истечения срока подачи котировочных заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

9.3.4. форму котировочной заявки;

9.3.5. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

9.3.6. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9.3.7. порядок применения официального [курса](#) иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

9.3.8. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

9.3.9. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

9.3.10. порядок внесения изменений в котировочные заявки, в т.ч. отзыв котировочной заявки;

9.3.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

9.3.12. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

9.3.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.14. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

9.3.15. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок

заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

9.3.16. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

9.3.17. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

9.3.18. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

#### **9.4. Отказ от проведения запроса котировок**

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок до истечения срока подачи котировочных заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

#### **9.5. Требования к котировочной заявке**

9.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

9.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

9.5.3. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

9.6.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

9.5.5. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

## **9.6. Порядок приема котировочных заявок**

9.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

9.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

9.6.3. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

9.6.4 В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.6.5 Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

9.6.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.6.7. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

9.6.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

9.6.9. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не

предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

9.6.10. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

9.6.11. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.12. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 3 дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

#### **9.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**

9.7.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

9.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

9.7.3. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

9.7.4. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

9.7.5. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

9.7.6. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

9.7.7. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.7.8. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных [пунктом 12.7.2](#) настоящего Положения случаев, не допускается.

9.7.9. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.7.10. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

9.7.11. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

9.7.12. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

9.7.13. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с [пунктами 6.5.1. - 6.5.3.](#) настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 1 рабочего дня .

9.7.14. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

9.7.15. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

9.7.16. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

9.7.17. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

9.7.18. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.7.19. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.7.20. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

9.7.21.. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия,

следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

#### **9.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

9.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с настоящим Положением.

### **10. Порядок закупки у единственного источника**

10.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений, а также по итогам проведения закупочной процедуры, которая была признана несостоявшейся и есть только одна заявка, соответствующая документации о закупке.

### **11. Заключение и исполнение договора**

11.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

11.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

11.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

11.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) соответствующего протокола.

11.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

11.6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

11.7. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

11.8. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

11.9. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в



случае установления относительно него следующих фактов:

11.9.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

11.9.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.9.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

11.9.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

11.9.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

11.9.6. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

11.9.7. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.9.8. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.9.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.9.10.. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

11.9.11. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

11.9.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **Заключительные положения.**

### **12. Контроль и обжалование**

12.1. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

12.2.1. неразмещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

12.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

12.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

12.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

### **13. Ответственность за нарушение требований данного положения.**

13.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **14. Заключительные положения.**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2014г.

14.2. Договора, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, подлежат исполнению и объемы таких закупок, а также сведения о них не размещаются на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).