

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 20.11.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАОУ ДО ЦДТТ

Д.С.Илюшин

приказ № 75 от 21.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования педагогическими работниками
информационными ресурсами, доступа к учебным и
методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности**

**МАОУ ДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке использования педагогическими работниками информационными ресурсами, доступа к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее - Центр).

1.2. Положение определяет порядок доступа педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Центра.

2.4. Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени, объема скаченной, просмотренной, переданной информации.

Доступ педагогических работников к локальной сети Центра осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Центра, без ограничения времени.

III. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогическим работникам Центра обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет и локальной сети Центра в порядке и правилах, определенных в п.2 настоящего Положения.

IV. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которых являются сотрудники Центра.

4.2. Методические материалы для доступа педагогов располагаются в методическом кабинете Центра на электронных и печатных носителях.

4.3. Учебные и методические материалы могут выдаваться педагогическим работникам Центра во временное пользование по их запросам.

4.4. Выдача педагогическому работнику учебных и методических материалов осуществляется заместителем директора по УВР с учетом использования, запрашиваемых материалов.

4.5. При получении учебных, методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.6. Накопители информации (флеш - накопители, карты памяти, CD-диски), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

• Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, трассе по р/у автомобилям, актовому залу, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, трассе по р/у автомобилям, актовому залу, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за учебный кабинет и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, техническое оборудование и др. имущество) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за три дня до дня использования материально-технических средств, на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Выдача работнику и сдача им движимых (переносных) материалов и средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале

выдачи.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и копировальным аппаратом.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
листов
И.о. директора MAOY ДО ЦДТТ
Д.С. Илюшин

