

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 12.11.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора MAOU DO ЦДТТ
Д.С.Илюшин
приказ № 74 от 13.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
MAOU DO «ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

г. Заречный — 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение основано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее – Учреждение).

1.3. Решения Совета являются рекомендательными.

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Учреждения и настоящего положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет Учреждения создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета составляет 3 человека.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей), которые открытым голосованием выбирают состав Совета в начале каждого учебного года.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета с правом совещательного голоса входит руководитель Учреждения.

3.4. Состав Совета и его структура утверждается приказом руководителя Учреждения на основании решения общего собрания родителей (законных представителей).

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении мероприятий МАОУ ДО ЦДТТ;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Избранные на Родительских собраниях объединений председатели составляют Совет Учреждения, избирающий председателя Совета и секретаря.

5.2. Срок полномочий Совета – 1 год.

5.3. Совет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

5.4. Периодичность проведения общих собраний определяется участниками совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

4. обеспечивает ведение документации Совета;
5. координирует работу Совета;
6. ведет заседания Совета;
7. ведет переписку Совета.

5.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Совет ведет протоколы своих заседаний и общецентровских родительских собраний. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.12. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
листа
И.о. директора МАОУ ДО ЦДТГ
Д.С. Илюшин

