

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Комитета по управлению
имуществом г. Заречного
от _____ № _____
Председатель

К.В Мякинъков

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Департамента образования
г. Заречного
от _____ № _____
Начальник

Е.В. Аникина

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Заречный
Пензенская область
2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 12.04.2013 г. № 709 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. По форме собственности, типу и организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным автономным учреждением и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, города Заречного Пензенской области, настоящим Уставом.

По типу образовательной организации Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения - МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ ДО ЦДТТ

1.4. Место нахождения Учреждения: 442962, Россия, Пензенская область, город Заречный, улица Конституции СССР, дом 39А.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО город Заречный Пензенской области. От имени ЗАТО город Заречный Пензенской области осуществляет полномочия Собственника и выступает Учредителем Учреждения Администрация г.Заречного Пензенской области (далее по тексту – Администрация г.Заречного). Часть полномочий Собственника и Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Департамент образования города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Департамент образования) и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по

обязательствам собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Заречного Пензенской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску.

1.10. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.11. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

1.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность этих работников закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.13. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей и молодежи, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.14. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей детей на основе освоения минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- профессиональная ориентация учащихся, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- выявление способных учащихся и учащихся, проявляющих выдающиеся способности, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Учреждения;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьями учащихся для полноценного развития и социализации личности к жизни в обществе;
- организация свободного времени учащихся.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

2.5. Основным видом деятельности является образовательная деятельность, которая осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Департаментом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией г. Заречного.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10.2. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется физическим и юридическим лицам в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.3. Перечень платных услуг и цены на платные услуги закрепляются локальным актом Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольные пожертвования и целевые взносы;

- сдавать имущество в аренду;
- производить и реализовывать собственную методическую продукцию;
- предоставлять дополнительные платные образовательные услуги;
- производить и реализовывать силами учащихся и педагогов товары народного потребления;
- оказывать услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями;
- проводить соревнования, праздники, концерты, экскурсии, вечера отдыха дискотеки по заявкам предприятий и учреждений, а также физических лиц;
- организовывать досуговую и внеучебную деятельность учащихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Администрация г. Заречного:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- 3) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, а также недвижимого имущества;
- 4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 6) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Заречного

3.2. Департамент образования:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 3) рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 4) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в настоящий Устав; о создании или

ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5) вносит в Администрацию г.Заречного предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

7) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

8) согласовывает программу развития Учреждения;

9) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Заречного.

3.3. Комитет по управлению имуществом:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества Учреждения по назначению;

3) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Заречного;

4) согласовывает сделки с движимым имуществом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Департаментом образования. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается трудовым договором.

4.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор Учреждения представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за качество и эффективность работы Учреждения;

2) за осуществление образовательного и воспитательного процессов, в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3) за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

4) за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения.

4.3.1.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.3.1.2. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) определяет основные направления работы Учреждения;
- 2) принимает Коллективный договор, изменения в нем; принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- 4) принимает локальные акты, регламентирующие общие вопросы деятельности Учреждения.

4.3.2. Наблюдательный совет.

4.3.2.1. Наблюдательный совет состоит из 5 человек.

4.3.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.2.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

4.3.2.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.2.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета.

4.3.2.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.2.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.2.8. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по его личной просьбе, в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья, по причине отсутствия члена Наблюдательного совета в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев и в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.3.2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.3.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.2.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.2.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.2.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.2.15. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.3.2.16. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.3.2.17. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.3.2.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.2.19. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3.2.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.2.21. В Учреждении предусмотрена возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.3.3. Педагогический совет.

4.3.3.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

4.3.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом Учреждения. Педагогический совет:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) рассматривает и принимает программы воспитания и обучения учащихся;
- 3) принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 5) рассматривает и принимает методические направления работы с учащимися;
- 6) принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенным к его компетенции;
- 7) рассматривает программу и концепцию развития Учреждения;
- 8) обсуждает план работы Учреждения на учебный год;
- 9) обсуждает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- 10) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- 11) рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- 12) принимает решение о предоставлении возможности продолжать занятия в Учреждении учащимся, старше 18 лет;
- 13) принимает решение о выдвижении кандидатур на соискание стипендии Главы Администрации г. Заречного в области образования.

4.3.3.3. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

4.3.3.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания Педагогического совета;

5) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3.3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3) средства от оказания платных образовательных и иных услуг;
- 4) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Администрации г. Заречного не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в виде субсидий из бюджета города. Кассовое обслуживание Учреждения осуществляется через счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах казначейства (финансовом органе).

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого им положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются приказом по Учреждению и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

6.4. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Департамента образования, Комитета по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами Администрации г.Заречного. С инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения.

7.2. Вносимые в Устав изменения утверждаются приказом Департамента

образования и распоряжением Комитета по управлению имуществом.

7.3. После утверждения изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, приказы директора, решения органов управления и самоуправления Учреждением.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета учащихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены [трудовым законодательством](#), профсоюзного комитета Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией г. Заречного порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.5. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив города Заречного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.
